

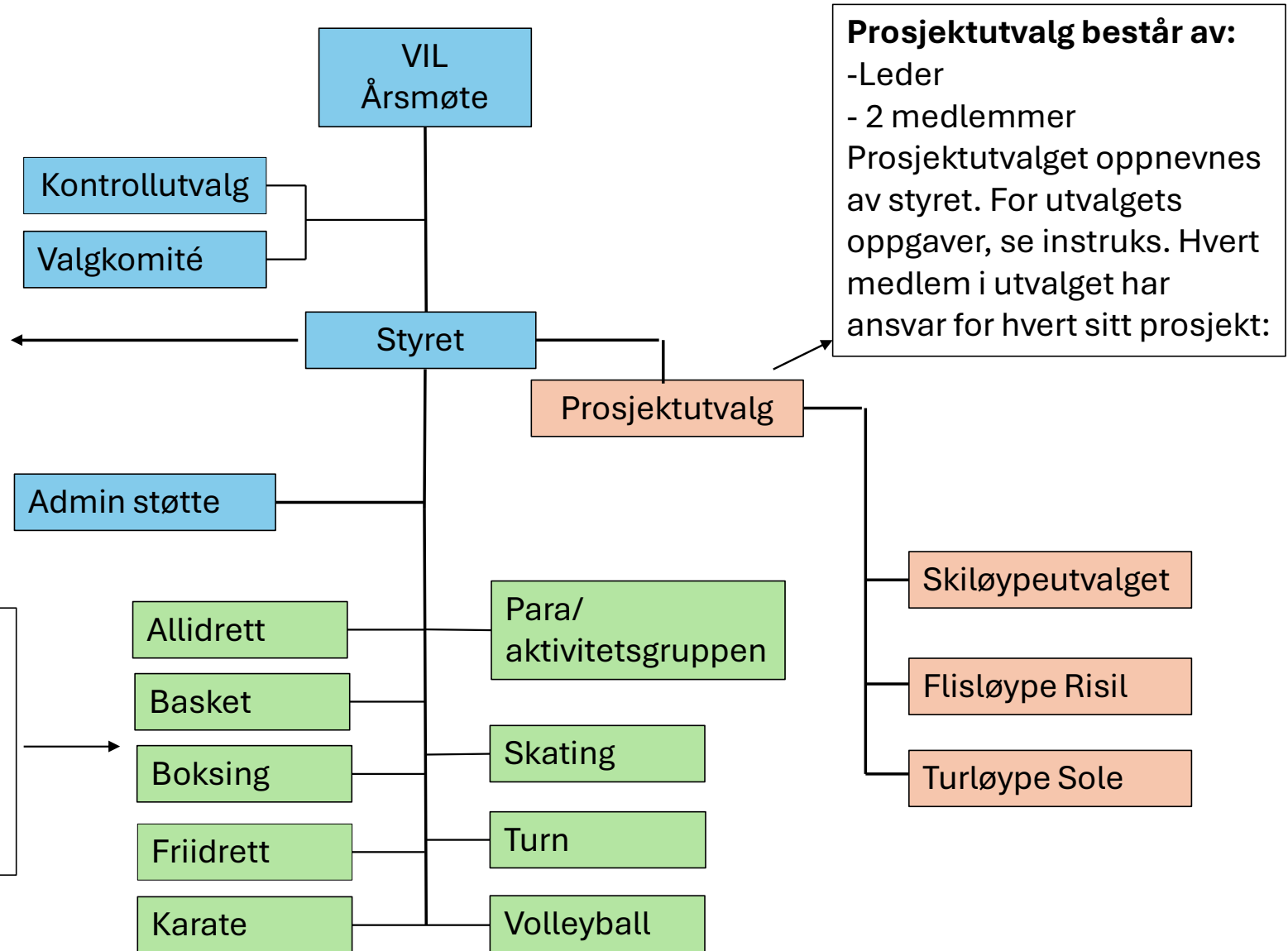
Styret består av:

- Leder
- Nestleder
- 3 styremedlemmer
- 2 varamedlemmer

Styremedlemmer og vara er kontaktpersoner for hver sine grupper.

Aktivitetsgruppene:

Oppnevner en person som er styrets kontaktperson. Dersom det er ønskelig kan gruppene etablere egne Arbeidsutvalg (AU)



Prosjektutvalg består av:

- Leder
- 2 medlemmer

Prosjektutvalget oppnevnes av styret. For utvalgets oppgaver, se instruks. Hvert medlem i utvalget har ansvar for hvert sitt prosjekt:

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utlukkende personlige medlemmer. Medlemskap i Vestby idrettslag er gyldig fra den dato kontingent er betalt. Idrettslaget er per 1 januar 2025 medlem av følgende særforbund:

- Norges Basketballforbund
- Norges Bokseforbund
- Norges Brettforbund
- Norges Fleridrettsforbund
- Norges Friidrettsforbund
- Norges Gymnastikk- og Turnforbund
- Norges Kampsportsforbund
- Norges Skiforbund og
- Norges Volleyballforbund

Oppretting og nedlegging av grupper tilligger idrettslagets årsmøte.

Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Viken idrettskrets og er tilslutte Vestby idrettsråd. Idrettslaget skal overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs regelverk gjelder uavhengig av hva som måtte stå i egen lov.

Styret i Vestby idrettslag består av følgende posisjoner, som alle velges på idrettslagets årsmøte (funksjonstiden for leder og nestleder er 2 år, de velges fortrinnsvis ikke samtidig, øvrige verv velges hvert år):

Leder

Nestleder

3 styremedlemmer

2 varamedlemmer (1. og 2. vara)

Administrativ medarbeider er ansatt i Vestby Idrettslag, og har ansvar for følgende hovedoppgaver:

- Ajourføring av regnskap
- Fakturabehandling, inn- og utgående fakturaer
- Holde idrettslagets medlemsarkiv ajour og eventuelt purre opp innbetalinger som nødvendig
- Foreta samordnet registrering per 30. april
- Sende søknader til Vestby kommune iht frister (kommunale tilskudd, treningstider etc)
- Holde god kommunikasjon med idrettslagets styre, og hjelpe gruppene i den grad dette faller innenfor stillingens totale tidsramme
- Sekretær ved styremøter
- Bistå i øvrige deler av virksomheten der hvor dette er relevant

ELO

Ovenstående organisasjonsplan er vedtatt på årsmøte i Vestby IL 25.03.2025.

Lysbilde 2

ELO

Oppdatert tekst

Emma Lindquist; 2025-02-04T20:14:22.679